ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดคณะบริหารธุรกิจ
ปฏิบัติราชการโครงการศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A. for IT-Smart Program)

ด้วยโครงการศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A. for IT-Smart Program)คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดคณะบริหารธุรกิจ ปฏิบัติราชการโครงการศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A. for IT-Smart Program) จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือกและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านงานวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ปฏิบัติการเกี่ยวกับด้านงานวิชาการ, ประสานงาน, ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารการเรียนการสอนของนักศึกษาและคณาจารย์ผู้บรรยายตลอดหลักสูตร

(๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษาปัญหา วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงาน

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการฯ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๙) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องสำนักงานโครงการศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A. for IT-Smart Program) อาคารสุโขทัย ชั้น ๗ ห้อง ๗๑๐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตั้งแต่วันที่ ๕ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ภาคเช้า ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่ได้ให้คัดเลือกตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๐๙/๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๑

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร ขอรับได้ที่ สำนักงานโครงการศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A. for IT-Smart Program) อาคารสุโขทัย ชั้น ๗ ห้อง ๗๑๐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๓ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะสตรี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นสมัคร

๕.๗ ใบ ส.ค.๙ หรือ ส.ค.๔๓ หรือหลักฐานทางราชการอื่นๆ

๕.๘ ให้ผู้สมัครรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยจะประกาศ ทางเว็บไซต์โครงการฯ https://3m-it.ru.ac.th

ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. คัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ หลักสูตรที่ใช้ในการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก จะรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศผลการคัดเลือก และเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้าง ตามที่อยู่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ระบุไว้ในใบสมัคร ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวภายใน ๑๐ วัน นับจากวันประกาศผลหรือนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว และเมื่อรายงานตัวแล้วจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รายงานตัว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรเชษฐ์ โชวเกียรติรุ่ง)
ประธานกรรมการบริหารโครงการฯ
ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย

รายละเอียดการคัดเลือก

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างมหาวิทยาลัย ลงวันที่๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (จำนวน ๑ อัตรา)

วุฒิปริญญาตรี

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางการบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ การศึกษา รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์

๒. การคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ หลักสูตรที่ใช้ในการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

๓. อัตราค่าจ้าง

วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท