

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส
สำหรับนักศึกษาโครงการศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(M.B.A. for IT-Smart Program) รุ่นที่ ๒๔ และรุ่นที่ ๒๕

๑. ความเป็นมา

ตามที่โครงการศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A. for IT-Smart Program) ได้กำหนดหลักสูตรให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยจัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้นักศึกษาได้รับความรู้ทางวิชาการจากวิทยากรผู้ปฏิบัติงานโดยตรงและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ สามารถนำไปใช้ในการเรียนและการปฏิบัติงานจริง ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนครบสมบูรณ์ตามหลักสูตรโครงการศึกษาภาคพิเศษโครงการฯ จึงเห็นควรจัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการปฏิบัติงานจริง

๒.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่างนักศึกษา วิทยากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

๒.๓ เพื่อเรียนรู้ปัจจัยความจำเป็น ความต้องการและแรงจูงใจตลอดจนพฤติกรรมผู้บริโภคต่างประเทศ เพื่อปรับใช้ในการทำงานหรือการประกอบธุรกิจ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

RW... W... S...

/๓.๑๐ ผู้ยื่น...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยฯ เชื่อถือ และเป็น สัญญาเดียว

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ยื่นข้อเสนอต้องต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่ เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

RW... n.✓ 5

/๓. สำหรับ...

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

RWagay N.W. 

/ (๖.๓) งานจ้าง...

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ-การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน-ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน หรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของ ประเทศนั้นๆ อันมิอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับ - ส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน ร้านอาหาร/ ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทาง

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป - กลับ (สุวรรณภูมิ - เจนีวา/ปารีส ชาร์ล เดอ โกล - สุวรรณภูมิ) จำนวน ๓๒ ที่นั่ง จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องจัดให้ ทั้งคณะเดินทางพร้อมกันด้วยสายการบินและเวลาเดียวกันทั้งไปและกลับ

๔.๓ ค่าภาษีสนามบิน (สุวรรณภูมิ - เจนีวา/ปารีส ชาร์ล เดอ โกล - สุวรรณภูมิ) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

๔.๔ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๔.๔.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (โดยดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการตลาด ณ องค์การที่ได้รับการเชื่อถือ)

๔.๔.๒ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ ผ่านด่านทุกประเภท

๔.๔.๓ ค่ารถขับปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๖ ที่นั่ง สภาพดีสำหรับการบริการ ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดลองระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก อุปกรณ์ความปลอดภัย ฯลฯ สำหรับรับ - ส่ง โดยพนักงานขับรถมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎจราจร ตลอดการเดินทางใน ต่างประเทศ

๔.๔.๔ ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ จำนวน ๑ ขวด ต่อวัน ต่อคน

๔.๔.๕ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง (๙ มื้อ) (อาหารกลางวัน ๕ มื้อ , อาหารเย็น ๔ มื้อ)

๔.๔.๖ ค่าโรงแรมที่พัก (ระบุชื่อโรงแรม ๑ โรงแรมต่อคืน) จำนวน ๔ คืน พักห้องละ ๒ ท่าน พร้อมอาหารเช้าของโรงแรมหรือภัตตาคาร

๔.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางสำหรับบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด (การศึกษาดูงานและสถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชม) ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร และใช้วัสดุที่กันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑ แผ่น

RW...
n.w
U

/๔.๔.๙ ผู้รับจ้าง...

๔.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วัน เวลา รายละเอียดการศึกษาดูงาน สถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมแผนที่แสดง จุดเป้าหมายในการเดินทางในแต่ละวัน ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์และหมายเลขโทรศัพท์ของ สถานที่นั้น ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย (ขนาด A๔ พับครึ่ง) ปกพิมพ์สีสี่แจกให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๔.๔.๑๐ จัดพิมพ์เอกสารขออนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (สาธารณรัฐฝรั่งเศส) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกา เน้นข้อความ (Hi - Light) ให้ชัดเจน

๔.๔.๑๑ แจกจ่ายคู่มือการเดินทาง รายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทาง และพนักงาน ของผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทางทุกคน (ในวันประชุมชี้แจง)

๔.๔.๑๒ ของใส่เอกสาร ผู้รับจ้างต้องจัดหาซองใส่หนังสือเดินทางและปากกาให้ผู้ร่วม เดินทางทุกคน

๔.๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพแวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้างตลอดการเดินทาง

๔.๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องประสานงานในการขอวีซ่าสำหรับผู้เดินทางกับสถานทูตของ ประเทศที่เดินทาง โดยคำวีซ่าและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้เดินทางเป็นผู้รับผิดชอบด้วยตนเอง

๔.๕ การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน

๔.๕.๑ คั่มครองกรณีเสียชีวิต ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔.๕.๒ คั่มครองค่ารักษาพยาบาล ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔.๕.๓ คั่มครองค่าเคลื่อนย้ายเพื่อการรักษาพยาบาลฉุกเฉิน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพร้อมหลักฐาน การเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

๔.๕.๕ กรณีผู้เดินทางป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างรีบปฐมพยาบาลและรักษาให้ ทันทั่วทั้งที่โดยผู้รับจ้างต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน

๔.๖ มัคคุเทศก์ คุณสมบัติของมัคคุเทศก์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ มัคคุเทศก์คนไทย ต้องมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสบการณ์ ให้บริการตลอดการเดินทาง สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้าง สามารถ ตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ไม่ต่ำกว่า ๑ คนต่อบัส

๔.๖.๒ มัคคุเทศก์ท้องถิ่น สามารถพูดภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อบัส

๔.๖.๓ มัคคุเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารต้องระบุว่ามีกี่คน โต๊ะใด โต๊ะไหนแยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา โต๊ะใหญ่ไม่เกิน ๑๐ คน โต๊ะเล็กไม่เกิน ๘ คน

๔.๖.๔ มัคคุเทศก์ต้องจัดห้องพักรู้ ดูแลดูแลห้องพักของผู้เดินทางให้สามารถเปิดได้ ครอบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องพักสามารถใช้การได้ ครอบถ้วนสมบูรณ์ (กรณีที่มีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่ม)

/๔.๖.๕ มัคคุเทศก์...

R. Wang N.W. 05

๔.๖.๕ มัคคุเทศก์ต้องตรวจนับจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรับ-ส่ง (รถโค้ช) พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๔.๖.๖ มัคคุเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไป และขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลง ให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางจากสนามบิน

๔.๖.๗ มัคคุเทศก์ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๔.๖.๘ ค่าทิปมัคคุเทศก์และพนักงานขับรถที่ต่างประเทศผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๗. โปรแกรมการเดินทาง ๗ วัน ๔ คืน

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอกำหนดการเดินทางระบุ วัน/เวลา ตามกรอบของข้อกำหนดนี้ และแนบแผนพับ/แค็ตตาล็อก/รายละเอียดสถานที่/แผนที่ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

วันเสาร์ ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๗.๓๐ น. คณะเดินทาง พร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ

๒๐.๒๕ น. ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ

วันอาทิตย์ ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๐๖.๕๕ น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติเจนีวา

๐๘.๓๐ น. เดินทางสู่เมืองอานนีซี (Annecy) ซึ่งอยู่ทางตะวันออกเฉียงใต้ของฝรั่งเศส เยี่ยมชมเมืองเก่าเล็กๆ ที่อยู่ท่ามกลางทะเลสาบ Annecy Lake (ติดอันดับความสวยงามของโลก) และเทือกเขาแอลป์ เป็นเมืองตากอากาศที่สวยงามและบรรยากาศดีมาก อยู่ห่างจากเมืองเจนีวาเพียง ๓๕ กิโลเมตร

๑๑.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า

๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่ เมืองชาโมนิกซ์ (Chamonix)

๑๔.๓๐ น. เยี่ยมชมเมืองตากอากาศที่มีชื่อเสียงของประเทศฝรั่งเศส เมืองที่ล้อมรอบด้วยขุนเขาสูง สามารถมองเห็นวิวยอดเขามองต์บลังค์ ที่สูงถึง ๔,๘๐๗ เมตร สูงสุดในยุโรปและอันดับที่ ๑๑ ของโลก และมีลานเล่นสกีมากมายที่หันหน้าไปทางหุบเขา

๑๗.๓๐ น. รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า

๑๘.๓๐ น. เข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรมที่พักไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ดาว

วันจันทร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก

๐๘.๐๐ น. เดินทาง ขึ้นเคเบิลไฟฟ้า สู่สถานี ไอกุย ดู มิติ (Aiguille du Midi) เป็นกระเช้าที่สูงที่สุดในโลก ใช้เวลาประมาณ ๔๕ นาที สามารถมองเห็น ยอดเขามองต์บลังค์ (Mont Blanc) ยอดเขาที่สูงที่สุดในยุโรป และสูงเป็นอันดับที่ ๑๑ ของโลก ที่มีความสูง ๔,๘๐๗ เมตร บนยอดมีหิมะปกคลุมตลอดทั้งปี เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สำคัญของอิตาลีและฝรั่งเศส

๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า

/๑๓.๐๐ น....

P. Wajana P.W. ๐

- ๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่ เมืองดijอง (Dijon) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๔ ชั่วโมง) เป็นอดีตเมืองของจังหวัดเบอร์กันดี ประวัติศาสตร์ของดijองเริ่มจากการตั้งรกรากของชาวโรมันยุคโบราณโดยชื่อเมืองว่า ดีวิโอ (Divio) ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางไปเมือง ลียง และปารีส นอกจากนั้นยังเป็นที่ตั้งสำคัญของอาณาเขตปกครองของดยุคแห่งเบอร์กันดีในระหว่างช่วงคริสต์ศตวรรษที่ ๑๑ จนถึงช่วงปลายคริสต์ศตวรรษที่ ๑๕ โดยในช่วงนั้นมีความเจริญรุ่งเรืองถึงขีดสุด และเป็นอาณาจักรที่มั่งคั่งทางเศรษฐกิจ ศิลปวัฒนธรรม การเรียนรู้ และวิทยาศาสตร์
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า
- ๑๙.๐๐ น. เข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรมที่พักไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ดาว

วันอังคาร ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๐๘.๐๐ น. เดินทางเข้าสู่ “มหานครปารีส” เมืองหลวงของประเทศฝรั่งเศส โดยรถโค้ชปรับอากาศ
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางถึง มหานครปารีส (Paris) เมืองหลวงของประเทศฝรั่งเศส เมืองที่มีมนต์เสน่ห์อันเหลือล้นติดอันดับ ๑ ใน ๑๐ ของโลกที่นักท่องเที่ยวอยากมาเยือนมากที่สุด ปัจจุบันกรุงปารีสเป็นหนึ่งในศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและวัฒนธรรมที่ล้ำสมัยแห่งหนึ่งของโลก ที่ทรงด้วยอิทธิพลของการเมือง การศึกษา บ้านเกิด สื่อ แฟชั่น วิทยาศาสตร์และศิลปะ
- รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า
- ๑๔.๐๐ น. ศึกษาดูงานเกี่ยวกับระบบการผลิต ระบบการบริหารจัดการ นโยบายธุรกิจด้านการตลาด การลงทุน และด้านอื่นๆ ของธุรกิจน้ำหอม หรือธุรกิจเครื่องประดับ หรือธุรกิจการผลิตขนมปัง
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า
- ๑๙.๐๐ น. เข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรมที่พักไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ดาว

วันพุธ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๐๙.๐๐ น. เยี่ยมชม ประตูชัย นโปเลียน (Arc de Triomphe) สัญลักษณ์แห่งชัยชนะของจักรพรรดินโปเลียน ในศึกเอาสเตอร์ลิทซ์ในปี ๑๘๐๕ โดยเริ่มสร้างขึ้นในปี ค.ศ.๑๘๐๖ แต่มาแล้วเสร็จในปี ค.ศ.๑๘๓๖ และให้นักศึกษาถ่ายรูปคู่กับ หอไอเฟล (Tour Eiffel) แลนด์มาร์คแห่งฝรั่งเศส เป็นหอคอยโครงสร้างเหล็ก ตั้งอยู่บนชองเดอมาร์ บริเวณแม่น้ำแซน ในกรุงปารีส เป็นสัญลักษณ์ของกรุงปารีส
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า
- ๑๓.๐๐ น. นำคณะล่องเรือ Bateaux-Mouches ล่องไปตามแม่น้ำแซน ที่ไหลผ่านใจกลางกรุงปารีส ชมความสวยงามของสถาปัตยกรรมอันคลาสสิกของอาคารต่างๆ ตลอดสองฝั่งแม่น้ำนับว่าเป็นอีกหนึ่งประสบการณ์ที่น่าประทับใจโดยเรือจะล่องผ่านมหาวิหารน็อทร์-ดามแห่งปารีส (Notre-dame de Paris) อายุกว่า ๘๐๐ ปี เป็นมหาวิหารสถาปัตยกรรมสไคโกธิค และศึกษาแหล่งธุรกิจการค้า ย่านเศรษฐกิจ ณ ห้างสรรพสินค้าใหญ่ใจกลางกรุงปารีสที่ ห้างกาลเลอรี ลาฟาแยตต์ (Galeries Lafayette)
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า
- ๑๙.๓๐ น. เข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรมที่พักไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ดาว

/วันพฤหัสบดี...

R. Wajana n.w. 05

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๐๘.๐๐ น. เดินทางสู่ เมืองแวร์ซาย (Versailles) เป็นอีกหนึ่งเมืองที่มีชื่อเสียงด้านการท่องเที่ยวที่โด่งดังในอดีตนั้นเมืองแวร์ซาย เคยเป็นเมืองหลวงของราชอาณาจักรฝรั่งเศสเป็นเวลากว่าหนึ่งศตวรรษ เยี่ยมชม พระราชวังแวร์ซายส์ (Palace of Versailles) พระราชวังหลวงของประเทศฝรั่งเศส ที่มีความยิ่งใหญ่และสวยงามแห่งหนึ่งของโลก นับเป็น ๑ ใน ๗ สิ่งมหัศจรรย์ของโลกยุคปัจจุบัน ภายในห้องต่างๆ ของพระราชวังล้วนมีค่าด้วยภาพเขียนสี โดยช่างฝีมือเอกชาวฝรั่งเศส ควรค่าแก่การยกย่องให้ เป็นพระราชวังที่งดงามล้ำค่าที่สุดแห่งหนึ่งของโลกที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกทางวัฒนธรรม
- ๑๑.๐๐ น. เดินทางกลับสู่กรุงปารีส เยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์ลูฟว์ Louvre Museum พิพิธภัณฑ์เก่าแก่ทางศิลปะที่มีชื่อเสียงและยังมีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก ในอดีตที่นี่เคยเป็นพระราชวังหลวงของราชวงศ์กาเปเตียง ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นที่จัดแสดงผลงานกว่า ๓๕,๐๐๐ ชิ้น ในพื้นที่กว่า ๖๐,๖๐๐ ตารางเมตร ที่นี่ยังเป็นที่จัดแสดงของภาพวาดที่มีชื่อเสียงที่สุดในโลก ภาพโมนาลิซา Mona Lisa ของเลโอนาร์โด ดา วินชี ศิลปินผู้มีชื่อเสียงชาวอิตาลี
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า
- ๑๓.๐๐ น. และศึกษาแหล่งธุรกิจการค้า ย่านเศรษฐกิจ ณ กรุงปารีส
- ๑๗.๓๐ น. เดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอ โกล สาธารณรัฐฝรั่งเศส

วันศุกร์ ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ๐๘.๐๕ น. เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ๑. กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม โดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ ยกเว้นวันและเวลาเดินทางไป - กลับ

๒. การรับประทานอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหารในต่างประเทศผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม เช่น บริการน้ำพริกและหรือน้ำจิ้มรสไทยตามความเหมาะสม

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องเสนอรายชื่อโรงแรมที่เข้าพักในแต่ละคืนเพียงชื่อเดียวต่อคืนเท่านั้น

๔.๘ มหาวิทยาลัยรามคำแหงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือหลายรายโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๙ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๔.๙.๑) กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลงก่อนการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริง

(๔.๙.๒) กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลง และผู้รับจ้างได้จองบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน

P. Wagon ๙.๗

๐๕

/(๔.๙.๓) กรณี...

(๔.๙.๓) กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลงก่อนวันเดินทางเพียง ๓ วัน และผู้รับจ้างได้จองบัตรโดยสารเครื่องบิน จอที่หัก จัดทำประกันภัยในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้รับจ้าง มหาวิทยาลัยฯ จะรับผิดชอบค่าจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าจอที่หัก และค่าประกันภัยในการเดินทาง เท่านั้น

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๕.๑ ตั้งแต่บัดนี้ – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕.๒ โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส โดยได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A. for IT-Smart Program) รุ่นที่ ๒๔ และรุ่นที่ ๒๕ (ระยะเวลา ๗ วัน ๔ คืน) ผู้ร่วมเดินทางจำนวน ๓๒ คน ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๖.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๖.๒ มีการดำเนินการที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ และมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๑๐)

๖.๒.๒ การจัดหาโรงแรมที่พัก ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส (ร้อยละ ๒๐)

๖.๒.๓ การจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class ไป - กลับ (สุวรรณภูมิ - เจนีวา/ปารีส ชาร์ล เดอ โกล - สุวรรณภูมิ) (ร้อยละ ๒๐)

๖.๒.๔ การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อคณะเดินทางนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (ร้อยละ ๑๐)

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก % (๑๐๐) (๑)	คะแนนเต็ม (๑๐๐) (๒)	คะแนน ที่ผู้ค้า ได้รับ (๑) x (๒)
๑. ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก คิดเป็นร้อยละ ๔๐)	(๔๐)	(๑๐๐)	
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นผู้กำหนดลำดับการให้คะแนน			
๒. มีการดำเนินการที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการและมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (ตัวแปรรอง คิดเป็นร้อยละ ๖๐)	(๖๐)	(๑๐๐)	
๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ จัดดูงานต่างประเทศ ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนหก- หมื่นบาทถ้วน) จากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือและ เป็นสัญญาเดียว (ร้อยละ ๑๐)			

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก % (๑๐๐) (๑)	คะแนนเต็ม (๑๐๐) (๒)	คะแนน ที่ผู้ค้า ได้รับ (๑) x (๒)
๒.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีประสบการณ์จัดดูงาน ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส (ได้ ๑๐๐ คะแนน)			
๒.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีประสบการณ์จัดดูงานในทวีปยุโรป (ได้ ๘๐ คะแนน)			
๒.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีประสบการณ์จัดดูงานในทวีปอื่นๆ (ได้ ๖๐ คะแนน)			
๒.๒ การจัดหาโรงแรมที่พัก (คืนที่ ๑ - ๔) ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส โรงแรมที่พักระดับ ต่ำกว่า ๓ ดาว ไม่รับพิจารณา (ร้อยละ ๒๐)			
- คืนที่ ๑ โรงแรมระดับ ๕ ดาว ได้ ๑๐๐ คะแนน โรงแรมระดับ ๔ ดาว ได้ ๙๐ คะแนน โรงแรมระดับ ๓ ดาว ได้ ๘๐ คะแนน			
- คืนที่ ๒ โรงแรมระดับ ๕ ดาว ได้ ๑๐๐ คะแนน โรงแรมระดับ ๔ ดาว ได้ ๙๐ คะแนน โรงแรมระดับ ๓ ดาว ได้ ๘๐ คะแนน			
- คืนที่ ๓ โรงแรมระดับ ๕ ดาว ได้ ๑๐๐ คะแนน โรงแรมระดับ ๔ ดาว ได้ ๙๐ คะแนน โรงแรมระดับ ๓ ดาว ได้ ๘๐ คะแนน			
- คืนที่ ๔ โรงแรมระดับ ๕ ดาว ได้ ๑๐๐ คะแนน โรงแรมระดับ ๔ ดาว ได้ ๙๐ คะแนน โรงแรมระดับ ๓ ดาว ได้ ๘๐ คะแนน			
๒.๓ การจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class ไป - กลับ (สุวรรณภูมิ - เจนีวา/ปารีส ชาร์ล เดอ โกล - สุวรรณภูมิ) (ร้อยละ ๒๐)			

P. Wajana n.w

๐

/เกณฑ์ (ต่อ)...

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก % (๑๐๐) (๑)	คะแนนเต็ม (๑๐๐) (๒)	คะแนน ที่ผู้ค้า ได้รับ (๑) x (๒)
๒.๓.๑ แบบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class ไป – กลับ ซึ่งมีรหัส (PNR CODE) ไว้ตรวจสอบ พร้อมน้ำหนักกระเป๋าเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๓๐ กก. ต่อ ๑ คน ทั้งไปและกลับ (ได้ ๑๐๐ คะแนน)			
๒.๓.๒ แบบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class ไป – กลับ ซึ่งมีรหัส (PNR CODE) ไว้ตรวจสอบ พร้อมน้ำหนักกระเป๋าเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๒๕ กก. แต่ไม่ถึง ๓๐ กก. ต่อ ๑ คน ทั้งไปและกลับ (ได้ ๘๐ คะแนน)			
๒.๓.๒ ไม่แบบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class ไป – กลับ (ไม่พิจารณาให้คะแนน)			
๒.๔ การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อคณะเดินทางนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (ร้อยละ ๑๐)			
๒.๔.๑ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มากกว่า ๒ รายการ (ได้ ๑๐๐ คะแนน)			
๒.๔.๒ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจำนวน ๒ รายการ (ได้ ๘๐ คะแนน)			
๒.๔.๓ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด น้อยกว่า ๒ รายการ (ได้ ๖๐ คะแนน)			
รวม			

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๒๐,๐๐๐.- บาท
(สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ราคากลาง คนละ ๘๕,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๓๒ คน
เป็นเงิน ๒,๗๒๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

RWongkarn น.พ

5

/ผ. จวดงาน...

๘. งบประมาณและการจ่ายเงิน

แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class ไป-กลับ (สุวรรณภูมิ - เจนีวา/ ปารีส ชาร์ล เดอ โกล - สุวรรณภูมิ) พร้อมค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class ไป - กลับ (สุวรรณภูมิ - เจนีวา/ ปารีส ชาร์ล เดอ โกล - สุวรรณภูมิ) พร้อมค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินคงเหลือหลังจากได้จ่ายเงินงวดที่ ๑ แล้ว จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการจัดโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

ลงชื่อ P. Wongkarn ประธานกรรมการ
(นายประพันธ์ วงศ์บางโพ)

ลงชื่อ น.ว กรรมการ
(นางสาวศาวิตร์ ธนกิจเจริญพัฒน์)

ลงชื่อ อ.ส กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวรังสันทน์ ห่วงน้ำ)